

ДОГОВІР-ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

про надання метеорологічних інформаційних послуг

Цей Договір є публічною офертою (далі — «Оферта») УКРАЇНСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (далі — «Виконавець») щодо надання одноразових спеціалізованих інформаційних послуг у сфері гідрометеорології (далі — «Послуги») на умовах, викладених у цій Оферті. Оферта адресована будь-якому юридичному або фізичному суб'єкту, який має намір отримати Послуги (далі — «Запитувач»).

Прийняття умов Оферти (акцепт) відбувається шляхом повної оплати рахунку, виставленого Виконавцем, або шляхом надсилання Виконавцю підписаного Запитувачом письмового підтвердження прийняття умов Оферти.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Запитувачу одноразові спеціалізовані інформаційні послуги у сфері гідрометеорології (ДК 021:2015 — 71350000-6) у межах переліку платних послуг, оприлюднених на офіційному веб-сайті Виконавця. Послуги надаються відповідно до письмового запиту Запитувача та погоджених Виконавцем..

1.2. Послуги надаються одноразово. Договір не створює для Виконавця зобов'язань щодо періодичного або автоматичного надання послуг у майбутньому.

1.3. Обсяг, зміст, місце, строки та спосіб надання Послуг визначаються у запиті Запитувача та підтверджуються Виконавцем шляхом виставлення рахунку.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Акцепт цієї Оферти означає повне та безумовне прийняття Запитувачем усіх її умов без будь-яких застережень чи виключень.

2.2. Акцепт Оферти здійснюється одним із способів:

шляхом повної оплати рахунку, виставленого Виконавцем;

або

шляхом направлення Виконавцю письмового підтвердження, підписаного Запитувачем, про прийняття умов Оферти у складі запиту на надання гідрометеорологічної інформації.

2.3. Моментом укладення Договору є дата надходження коштів на рахунок Виконавця або дата отримання Виконавцем підписаного письмового підтвердження Запитувача.

2.3. Реквізити для оплати та інші платіжні дані надаються у рахунку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця

3.1.1. Надавати Послуги у строки та в обсязі, погодженому сторонами, з дотриманням вимог якості.

3.1.1. Надавати Запитувачу документацію, що підтверджує надання Послуг (довідки, аналітичні матеріали, інші документи), та оформлювати Акт надання послуг.

3.1.2. Усувати виявлені недоліки за власний рахунок у строки, погоджені сторонами; якщо строки не погоджені — не пізніше 5 (п'яти) 0 робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення від Запитувача.

3.2. Права Виконавця

- 3.2.1. Отримувати оплату за Послуги у строки та в порядку, визначені цим Договором.
- 3.2.2. Вимагати від Запитувача надання інформації та матеріалів, необхідних для належного виконання Послуг.
- 3.2.3. Змінювати умови цього Договору в односторонньому порядку, розміщуючи його на офіційному веб-ресурсі або у спеціально визначеному місці для роботи запитувачів з документами або їх копіями. Усі зміни набувають чинності з моменту їх публікації (розміщення). Зміни не поширюються на договори, акцептовані до їх публікації..

3.3. Обов'язки Запитувача

- 3.3.1. Своєчасно оплачувати Послуги відповідно до виставленого рахунку.
- 3.3.2. Надавати Виконавцю достовірну інформацію та матеріали, необхідні для виконання Послуг.
- 3.3.3. Підписати Акт надання послуг або надати обґрунтовані зауваження протягом строку, встановленого цим Договором.
- 3.3.4. Використовувати отриману інформацію лише за призначенням і не передавати її третім особам без письмової згоди Виконавця, якщо інше не передбачено законодавством.

3.4. Права Запитувача

- 3.4.1. Вимагати належного виконання Договору та отримувати інформацію щодо порядку надання Послуг.
- 3.4.2. Ініціювати зміни до погодженого обсягу до моменту оплати.
- 3.4.3. Відмовитися від прийняття Послуг у разі їх неналежної якості з оформленням відповідного письмового повідомлення.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем на підставі обсягу та складності робіт, виходячи з витрат Виконавця, та зазначається у рахунку. Вартість є разовою для конкретного замовлення.
- 4.2. Запитувач здійснює 100% передоплату протягом 5 робочих днів з дати виставлення рахунку, якщо інше не погоджено сторонами письмово.
- 4.3. Оплата здійснюється виключно безготівково на рахунок Виконавця. Датою оплати вважається дата надходження коштів на рахунок Виконавця.
- 4.4. Оплата рахунку є акцептом Оферти та підставою для надання Послуг.
- 4.5. У разі відмови Запитувача від Послуг до початку їх надання або у випадку неможливості надання Послуг з причин, що не залежать від Виконавця:
 - 4.5.1. Сторони узгоджують порядок та умови повернення коштів.
 - 4.5.2. Якщо інше не погоджено письмово, невикористані кошти підлягають поверненню Запитувачу не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту узгодження повернення.
 - 4.5.3. Для здійснення повернення коштів Запитувач зобов'язаний надати Виконавцю письмове повідомлення про відмову від Послуг та реквізити рахунку, на який має бути здійснено повернення.
- 4.6. У разі якщо Запитувач не надав реквізити для повернення коштів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення письмового звернення про відмову від Послуг, Виконавець має право призупинити виконання обов'язку щодо повернення коштів до моменту отримання належних реквізитів

4.7. Надання Послуг підтверджується Актом надання послуг, який Виконавець направляє Запитувачу через систему електронного документообігу (надалі – ЕДО). Запитувач зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акта:

підписати його та повернути Виконавцю через систему ЕДО;

або

надати Виконавцю через систему ЕДО письмові та обґрунтовані зауваження щодо якості чи обсягу наданих Послуг.

У разі ненадання Запитувачем зауважень у встановлений строк, Послуги вважаються прийнятими в повному обсязі, а Акт – таким, що підписаний Запитувачем.

У випадку надання необґрунтованих зауважень Запитувач зобов'язаний підписати Акт протягом 2 (двох) робочих днів після отримання відповіді Виконавця.

4.8. Виконавець реєструє податкові документи у строки, передбачені чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо воно сталося з причин, що не залежали від волі сторони та які вона не могла передбачити або запобігти розумними заходами. Сторона, яка посилається на таку обставину, зобов'язана довести її наявність.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ ЯКОСТІ

6.1. Після надання Послуг Виконавець передає Запитувачу результуючі матеріали та Акт надання послуг.

6.2. Запитувач має право протягом 5 робочих днів підписати Акт або надіслати письмові зауваження з переліком конкретних недоліків.

6.3. У разі наявності обґрунтованих зауважень Виконавець усуває недоліки у строки, погоджені сторонами, або, якщо строки не погоджені, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

6.4. Якщо сторони не досягнуть згоди щодо якості наданих Послуг, спір вирішується відповідно до розділу Вирішення спорів цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вважається укладеним з моменту акцепту та діє до повного виконання одноразового обсягу послуг, визначеного у запиті Запитувача.

7.2. Після виконання Послуг та проведення розрахунків Договір вважається припиненим без додаткових повідомлень.

7.3. Договір не підлягає пролонгації.

7.4. Договір може бути достроково розірваний:

у будь-який час за згодою Сторін;

за ініціативою однієї із Сторін в разі порушення іншою Стороною умов Договору з письмовим повідомленням іншої Сторони. У такому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною, яка порушила умови Договору, відповідного письмового повідомлення від іншої Сторони;

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів протягом 30 календарних днів з дня виникнення спору, спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України за місцезнаходженням Виконавця.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними заходами. До таких обставин належать, зокрема, стихійні лиха, екстремальні погодні явища, пожежі, бойові дії, війни, страйки, громадські безпорядки, дії органів державної влади тощо.

9.2. Сторона, яка посилається на настання форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу Сторону про це негайно, але не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з моменту, коли вона дізналася або повинна була дізнатися про початок таких обставин, та надати докази настання форс-мажору. Доказами можуть бути сертифікат Торгово-промислової палати, інші офіційні документи або інші належні докази. ТПП є одним із можливих доказів, але не є єдиним допустимим доказом.

9.3. Якщо форс-мажор триває понад 30 календарних днів, кожна зі Сторін має право ініціювати переговори щодо подальшої долі Договору або його розірвання.

9.4. Суми попередньої оплати, що не підтверджені наданням Послуг, підлягають поверненню Запитувачу не пізніше ніж протягом 5 банківських днів з моменту узгодження повернення, якщо у Виконавця є фактична можливість здійснити повернення.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони та їхні представники під час виконання цього Договору не вчиняють дій, що можуть бути кваліфіковані як корупційні, не надають і не отримують неправомірної вигоди, не пропонують і не погоджують виплату або надання будь-яких переваг з метою впливу на дії чи рішення.

10.2. У разі встановлення факту порушення положень цього розділу інша Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань та/або розірвати Договір.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Договір складено українською мовою. Усі повідомлення та документи, що стосуються цього Договору, мають надаватися українською мовою.

11.2. Умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Акцепт Оферти означає повне розуміння та згоду Запитувача з її умовами.

11.4. Виконавець є неприбутковою організацією та платником ПДВ.

11.5. Договір є разовим і застосовується лише до обсягу Послуг, визначеного у запиті Запитувача.

11.6. Договір набирає чинності з моменту акцепту та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Після виконання Послуг та проведення розрахунків Договір вважається припиненим без додаткових повідомлень.

12. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01601, м. Київ, вул. Золоторітська, 6, корпус В

Банківські реквізити:

п/р (IBAN) UA 308201720313241001201013457 в ДКСУ

Код ЄДРПОУ 25836018

ІПН 258360126599

Контакти:

тел. (044) 239-93-72

e-mail: zapyt@meteo.gov.ua