

Додаток 4
до Методичних рекомендацій зі
створення системи управління
провайдера в гідрометеорологічних
організаціях
(пункт 3 глави 10)

Форма запиту на перенесення строків усунення недоліків

Запит № [__] на перенесення строків виконання Плану усунення недоліків за результатами аудиту відповідно до ATM/ANS.OR.A.055, затвердженого [відповідальний керівник] [дата плану] [реєстраційний номер плану]				
Пункт звіту	Ідентифікатор вимоги	Рівень недоліку	Пункт плану	Запропонований строк виконання заходу з усунення недоліку
Аргументи, що є причиною необхідності перенесення строків, та інформація про виконання частини заходів з усунення недоліку				
Доказова документація, що підтверджує виконання частини заходів з усунення недоліку, що додається				
Примітка				
Пункт звіту	Ідентифікатор вимоги	Рівень недоліку	Пункт плану	Запропонований строк виконання заходу з усунення недоліку
Аргументи, що є причиною необхідності перенесення строків, та інформація про виконання частини заходів з усунення недоліку				
Доказова документація, що підтверджує виконання частини заходів з усунення недоліку, що додається				
Примітка				
(відповідальний керівник) (дата та реєстраційний номер запиту)			(підпис, П.І.Б. відповідального керівника)	
